

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
فروردین ماه	۱- مفاد ماده ۵ آیین نامه روش تعیین حق الزحمه پایه خدمات حسابرسی و نرخ های پایه مبنای تعیین حق الزحمه، توسط دبیرکل تهیه و ارائه شود. ۲- در خصوص نحوه اداره سامانه جام، طبق مصوبه و مذاکرات انجام شده در شورای عالی جامعه تصریح شد یک متن واحد جهت توافق به وزارت دارایی ارسال گردد. همچنین مقرر گردید مدیرعامل شرکت هوشمند روش پردیس نقطه نظرات خود را به صورت مکتوب به دبیرکل ارائه نماید. ۳- در ارتباط با، نحوه گزارش دهی دهیاری ها و شهرداری ها بطور یکسان مقرر شد مورد به کمیته فنی ارجاع و اعلام نظر شود. ۴- در ارتباط با متن نامه احدی از موسسات به کارفرما و شکایت برخی از مؤسسات نسبت به موضوع مزبور، مقرر گردید مدیر امور نظارت حرفه ای پس از مکاتبه با مؤسسه و دریافت پاسخ آن، اقدام نماید. ۵- در ارتباط با خرید ساختمان برای جامعه، مقرر گردید مدیر امور اعضا ضمن هماهنگی و مکاتبه با نهادها و وزارت دارایی مورد را پیگیری نماید. ۶- در خصوص حقوق و دستمزد پرسنل برای سال جدید مقرر شد با توجه به مصوبه وزارت کار اقدام شود. ۷- در خصوص نحوه اعلام افزایش حق الزحمه خدمات حسابرسی در سال ۱۴۰۲، دبیرکل توضیحاتی را ارائه و مقرر گردید با رعایت ماده (۴) آیین نامه روش تعیین حق الزحمه پایه خدمات حسابرسی اقدام شود. ۸- جهت برگزاری مراسم دید و بازدید برای سال جدید برای هفته دوم اردیبهشت ماه برنامه ریزی لازم صورت پذیرد. ۹- در خصوص نحوه ارسال SMS جهت ثبت نام کارکنان حرفه ای مؤسسات در امتحانات، مقرر شد اقدامات لازم صورت پذیرد. ۱۰- فهرست طبقه بندی شده هریک از داوطلبین براساس نوع کارگروه های تخصصی، با در نظر گرفتن شرایط و محدودیت های که در شورا مصوب گردید تهیه و جهت تایید صلاحیت به شورای عالی جامعه ارسال گردد. ۱۱- در خصوص کنترل کیفیت سالانه مؤسسات حسابرسی، مدیر امور نظارت حرفه ای اظهار نمودند با توجه به محدودیتهای ایجاد شده توسط بیماری کرونا از سال ۱۳۹۸ و توقف انجام کنترل کیفیت به جهت شدت بیماری با مجوز هیأت مدیره، در حال حاضر تعدادی از مؤسسات باقی مانده است. و مقرر گردید جهت ۵۳ مؤسسه که سال مالی آنان منتهی به (۴/۳۱) لغایت (۸/۳۰) سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ می باشد برای دو سال حکم بازدید صادر شود. جهت مؤسسات معتمد سازمان بورس با توجه به الزام در تاریخ مقرر طبق دستورالعمل حسابرسان معتمد (در پایان فروردین ماه هر سال) پس از	۱

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه فروردین ماه	اتمام سال مالی مؤسسه ظرف مدت ۴ ماه اقدام شود. همچنین به جهت تسریع در انجام کار، مستندات کنترل وضعیت طی نامه از مؤسسات درخواست شود. ۱۲- در ارتباط با انتشار کتاب راهنمای بکارگیری استاندارد حسابرسی (۴) (بهمن ماه ۱۴۰۱) مقرر گردید دبیرکل توضیحات را از امور اجرایی که بدون داشتن مصوبه هیات مدیره اقدام به انتشار نموده، پیگیری و برای تصمیم‌گیری در جلسات آتی گزارش نمایند.	
اردیبهشت ماه	۱- دبیرکل در خصوص نحوه محاسبه حق‌الزحمه مؤسسات حسابرسی توضیحاتی را ارایه و مقرر گردید جدول پیشنهادی جهت اعلام به مؤسسات اطلاع رسانی شود. همچنین آیین‌نامه روش تعیین حق‌الزحمه پایه خدمات حسابرسی جهت اصلاح و بازنگری، به شورا پیشنهاد شود. ۲- در ارتباط با آخرین اصلاحات انجام شده اساسنامه جامعه و جلسات برگزار شده در دفتر هیأت دولت دبیرکل توضیحاتی ارایه نمودند. ۳- جهت راه‌اندازی کال سنتر مقرر گردید دبیرکل موارد مزبور را پس از جلسه با پیمانکار مربوطه طرح و بررسی نماید. ۴- در خصوص انتخاب اعضای کارگروه‌های تخصصی مقرر شد موارد در جلسه مشترک تعیین تکلیف شود. ۵- در ارتباط با گزارش توجیهی هزینه سامانه جام، دبیرکل توضیحاتی ارایه و مقرر شد پیگیری‌های لازم صورت پذیرد. ۶- در خصوص کتاب راهنمای بکارگیری استاندارد حسابرسی ۴، که بدون مصوبه هیأت مدیره و تحت عنوان نشریه ۴۷ جامعه حسابداران رسمی چاپ شده است. مقرر گردید: افرادی که بدون اخذ مصوبه هیأت مدیره اقدام به چاپ کتاب مزبور را نموده‌اند اعمال مقررات شود. ۷- در خصوص امکانات رفاهی ورزشی مقرر گردید مدیر امور اعضا موارد را پیگیری و اعلام فرمایند. ۸- در خصوص چاپ کتاب سوالات آزمون ۱۴۰۱ مقرر گردید براساس مصوبه بند ۳ جلسه ۷/۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۴ با تیراژ دو هزار جلد اقدام شود. ۹- باتوجه به اتمام قرارداد بیمه تکمیلی در پایان اردیبهشت ماه مقرر شد امور اجرایی نسبت به اخذ استعلام از شرکت‌های بیمه‌ای معتبر با رعایت صرف و صلاح اعضای جامعه اقدام و در جلسات بعدی تصمیم‌گیری شود. ۱۰- در خصوص صورت‌های مالی نمونه برای مؤسسات حسابرسی، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارایه و مقرر گردید پس از اصلاح و بازنگری توسط دبیرکل و پس از طرح در هیأت مدیره به شورای عالی ارجاع شود.	۲

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه اردیبهشت ماه	۱۱- در خصوص چاپ و انتشار کتب تخصصی توسط جامعه مقرر گردید پس از بررسی در کمیته انتشار کتاب که اعضای آن توسط دبیرکل معرفی می‌شوند به هیأت مدیره ارجاع و تصمیم‌گیری شود. ۱۲- در خصوص ارتباط با مجلس شورای اسلامی مقرر گردید دبیرکل به عنوان نماینده پارلمانی جامعه به مجلس معرفی شوند. ۱۳- در خصوص بازدید، جمع آوری و به‌روز رسانی اطلاعات دفاتر و شعب مؤسسات حسابرسی و شاغلین انفرادی، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید احدی از حسابداران رسمی در امور اعضا با صلاحدید ایشان، جهت موارد مزبور در تهران و شهرستانها اعزام شوند. ۱۴- در خصوص شاغلین انفرادی مقرر گردید از طریق امور نظارت حرفه‌ای فهرست و فایل‌های بیمه و مالیات پرسنلی اخذ گردد و همچنین اقدام لازم در خصوص تکمیل پروفایل توسط امور اعضا صورت پذیرد. ۱۵- در خصوص ماده (۲۲) دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای عالی مقرر گردید برگه‌های انتخابات دوره هشتم با رعایت مقررات ماده مزبور امحاء گردد. ۱۶- در خصوص صحت اطلاعات گزارش‌های سامانه سحر و جام، با توجه به اینکه اطلاعات توسط ادمین مؤسسات در سامانه وارد می‌شود. مقرر گردید به مؤسسات اطلاع رسانی شود که نسبت به ورود اطلاعات دقت لازم به عمل آید. هم‌چنین با شرکت هوشمندروش پردیس در مورد اصلاح سیستم و نصب و راه‌اندازی آلارم و درخواست آمار کارها و گزارشات استان‌ها از طریق مکاتبه و یا برگزاری جلسه مشترک اقدام گردد. ۱۷- با تفاهم نامه هلال احمر با موضوع همکاری‌های آموزشی موافقت گردید. ۱۸- در ارتباط با نحوه واگذاری کامپیوترها و دستگاه‌های اداری مستعمل شده مقرر گردید با نظر دبیرکل موارد تحت عنوان هبه به مدارس و نقاط محروم ارسال گردد. ۱۹- با تمديد قرارداد با شرکت آسان پرداز موافقت و پيرو مصوبات قبلی مقرر گردید دبیرکل نسبت به راه‌اندازی واحد IT اقدام نمایند. هم‌چنین با توجه به اتصال سامانه تسهیل کسب و کار، شرکت مزبور نسبت به تحویل اقدام نماید. ۲۰- صورت‌های مالی و گزارش هیأت مدیره سال ۱۴۰۱ تصویب گردید. ۲۱- با تصویب حداقل مبلغ برای کارهای حسابرسی تا ۱۰۰ ساعت و ضرایب مربوطه جهت اعمال نرخ در قراردادها موافقت گردید.	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه اردیبهشت ماه	۲۲- مقرر گردید گزارشی از دسترسی افراد به سامانه های جامعه اخذ و در ارتباط با تعیین حدود دسترسی ها به سامانه های مزبور و حفاظت از داده ها و سایر موارد مرتبط تصمیم گیری شود. ۲۳- نامه ریاست هیأت عالی انتظامی درخصوص مفاد تبصره (۲) ماده (۶) و تبصره ۴ ماده ۳ آیین نامه اجرایی هیات های انتظامی در ارتباط با موسسات طرح و پس از بحث و تبادل نظر، مقرر گردید ضمن رعایت مقررات مربوطه و پس از طرح در شورای حقوقی، تصمیم گیری شود. ۲۴- مدیر امور اعضاء در خصوص سوال یکی از مؤسسات با موضوع، امضاء مدیر عامل در صورت های مالی که عضو هیأت مدیره نمی باشد طرح و مقرر گردید نظر شورای حقوقی اخذ شود. ۲۵- درخصوص اطلاعات اعضا و مؤسسات عضو جامعه مقرر گردید اقدامات لازم صورت پذیرد. ۲۶- درخصوص نامه احدی از مؤسسات با موضوع عدم بارگذاری گزارش حسابرسی صادره در سامانه سحر، مقرر گردید گزارش مزبور به صورت فیزیکی به امور نظارت حرفه ای ارسال و در صورت وجود محدودیت به لحاظ شرایط خاص مجوز عدم ارایه از ایشان اخذ گردد. ۲۷- درخصوص بند (۲) ماده (۱۳) اساسنامه مقرر گردید، بخش های مختلف برنامه های خود را در این خصوص اعلام نمایند. ۲۸- با انعقاد قرارداد براساس گزارش امور اجرایی و رعایت مقررات با بیمه کارآفرین موافقت گردید.	
خرداد ماه	۱- فهرست کارگروه های تخصصی تصویب گردید. ۲- در خصوص حق حضور اعضاء هیات های انتظامی مقرر گردید موضوع اصلاح مصوبه تعداد حق حضور اعضای هیات های مزبور در ماه و یا ایجاد هیات های انتظامی همعرض از طریق دبیرکل به شورای عالی پیشنهاد شود. ۳- با درخواست دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران شمال با موضوع حمایت معنوی از برگزاری همایش محوریت فن آوری های نوین در حسابداری موافقت گردید. ۴- با انتخاب آقایان مهدی شلیله و اصغر طهوری به عنوان اعضا جدید مرکز داوری موافقت و از زحمات اعضاء قبلی قدردانی شد. ۵- گزارش فعالیت کارگروه های تخصصی سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۱، به شورای عالی ارایه گردد.	۳

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه خرداد ماه	۶- درارتباط با احراز هویت اعضا، مدیر امور اعضا توضیحاتی مبنی بر دسترسی به سامانه ثبت احوال ارایه و مقرر گردید نسبت به نهایی شدن موضوع مزبور اقدام شود. ۷- در ارتباط با موارد و جزییات تفاهم نامه همکاری سازمان داوطلبان جمعیت هلال احمر مقرر گردید پس از انجام اصلاحات در تفاهم نامه مزبور همکاری های دوجانبه انجام شود. ۸- درخصوص اصلاح ساختار سازمانی مقرر گردید از افراد یا شرکت های واجد صلاحیت دعوت به عمل آید، که در این ارتباط اولین رزومه طرح و مقرر گردید از دیگر نفرات واجد شرایط نیز دعوت به عمل آید. ۹- درخصوص پیشنهاد خرید لوازم و تجهیزات جهت اتاق سرور توسط شرکت آسان پرداز پیمانکار IT جامعه مقرر گردید با خرید طبق نظر مشاور اقدام، همچنین قرارداد IT جامعه مجدداً بررسی و وظایف طبق قرارداد اعم از امنیت شبکه و سایر موارد به تفکیک، فهرست و پیگیری شود. ۱۰- با انعقاد قرارداد تالیف و انتشار کتاب سوالات آزمون رتبه بندی کارکنان حرفه ای موافقت و مقرر گردید پس از استعلام بهاء از چاپخانه روزنامه اطلاعات اقدام شود. ۱۱- نامه احدی از شرکت های بورسی همراه با پیوست طرح و پس از ارائه توضیحات مدیر نظارت حرفه ای مقرر گردید طبق مصوبه شورای حقوقی اقدام، همچنین در خصوص نامه مدیر نظارت بر ناشران سازمان بورس نیز پس از اخذ نظر شورای حقوقی تصمیم گیری شود. ۱۲- در خصوص ترجمه ورژن جدید آیین رفتار حرفه ای مقرر گردید در کمیته ای مشترک از هیأت عالی نظارت و هیأت مدیره و یا نمایندگان آنان موارد نهایی و به وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی پیشنهاد شود. ۱۳- در خصوص مکانیزه شدن آدرس مؤسسات در فصلنامه اقدام لازم انجام شود. ۱۴- در ارتباط با سابقه کار حرفه ای افرادی که در امتحانات حسابداران رسمی قبول می شوند، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارایه و مقرر گردید نقطه نظرات طی مکاتبه و یا جلسه حضوری به هیأت تشخیص صلاحیت اعلام گردد.	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
تیر ماه	۱- نامه شماره ۱/ت/۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۷ بازرس تعاونی اعضای جامعه با موضوع، تعیین تکلیف شرکت تعاونی، طرح و با توجه به اینکه تعاونی تابع اساسنامه و ضوابط خود می باشد. مقرر گردید در چارچوب مقررات مربوطه توسط هیأت مدیره و یا بازرس تعاونی اقدامات لازم را اعمال و موارد از جانب دبیرکل طی جلسه حضوری به ایشان اطلاع رسانی شود. ۲- درخواست همکاری احدی از حسابداران رسمی جهت تدوین کتاب فعالیت های املاک و حسابداری مشارکت های خاص طرح و مقرر گردید موارد پس از تصویب در کمیته ی مربوطه اقدام شود. ۳- با پیشنهاد اصلاح اساسنامه مؤسسات جهت ارجاع به شورای عالی موافقت گردید. ۴- با پیشنهاد حق الزحمه نشریه پژوهش های حسابرسی حرفه ای جهت سردبیر، اعضای تحریریه، داوری و ویراستاری فنی و علمی موافقت گردید. ۵- درخصوص هزینه برگزاری آزمون رده های حرفه ای در مهر ماه مقرر گردید پس از اعلام قطعی هزینه توسط محل برگزاری تصمیم گیری شود. ۶- گزارش نظارت حرفه ای، در راستای مفاد ماده (۱۱) آیین نامه نظارت حرفه ای، برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفندماه ۱۴۰۱ راییه و مقرر گردید به شورای عالی ارجاع شود. ۷- درخصوص ماده (۱۵) آیین نامه مالی و معاملاتی جامعه، حد نصاب معاملات با توجه به شاخص افزایش قیمتها در هر رده معاملاتی نسبت به سال ۱۳۹۷ افزایش یابد. ۸- درخصوص مشکلات بیمه ای مؤسسات جهت اخذ مفاد حساب مقرر گردید طی جلسه ای با مشاور بیمه ای جامعه موارد بررسی و تصمیم گیری شود. ۹- نامه سازمان حسابرسی سپاه پاسداران، با موضوع "حمایت و حضور درهمایش تخصصی حرفه ای حسابرسی مطهر"، در آبان ماه سال جاری، طرح و مقرر گردید هماهنگی های لازم صورت پذیرد. ۱۰- پرسش و پاسخ شماره ۸۷ بخش فنی و استانی های حسابرسی از کتاب ویرایش سوم بهمن ۱۴۰۰ در ارتباط با صدور گزارش مجدد برای یک دوره مالی طرح و با توجه به عدم امکان صدور گزارش مجدد طبق آیین رفتار حرفه ای مقرر شد پرسش مزبور بازنگری گردد. ۱۱- در خصوص مشکلات بیمه تکمیلی، مقرر گردید پاسخگویی نامه های واصله از مؤسسات، توسط مدیر امور اعضا صورت پذیرد.	۴

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه تیر ماه	۱۲- براساس پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیأت مدیره، اعضای کمیته نظارت بر انتشار و چاپ کتاب به شرح زیر مصوب گردید: ۱- ناصر محامی ۲- مرتضی اسدی ۳- ابوالفضل نیکوکار ۴- ساسان مهرانی ۵- حسین کثیری ۶- فرهاد پناهی (دبیر کمیته) ۱۳- درخصوص طرح ادغام ساختمانهای جامعه مقرر شد دبیرکل جهت تعیین ارزش کارشناسی ساختمانهای جامعه اقدام و در جلسات آتی مطرح شود. ۱۴- نامه آقای خلیلی رئیس هیات بدوی انتظامی به رئیس شورای عالی جامعه درخصوص وضعیت پروندههای ارجاعی به هیأت انتظامی طرح گردید. ۱۵- نامه شماره ۱۲۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ مدیرکل دفتر تالیف کتابهای درسی فنی و حرفه‌ای و کار و دانش وزارت آموزش و پرورش با موضوع برنامه درسی در رشته حسابداری در دوره متوسطه از منظر دنیای کار طرح و مقرر شد جهت برنامه‌ریزی اقدام شود. ۱۶- موضوع درخواست احدی از پرسنل حرفه‌ای موسسات به مدیر امور اعضاء جهت شرکت در آزمون رتبه‌بندی حرفه‌ای کارکنان بدون رعایت سنوات طرح و به جهت مغایرت با مقررات موافقت نگردید. ۱۷- نامه ریاست محترم هیأت عالی نظارت طرح و مدیر نظارت حرفه‌ای توضیحاتی در خصوص آمار کارهای در دست اقدام که گزارشات کارشناسی آن آماده و در نوبت جهت ارجاع به کارگروه مربوطه هستند را ارایه و مقرر گردید فهرستی از گزارشات مزبور آماده و به هیأت محترم عالی نظارت ارسال گردد. ۱۸- نامه شماره ۶۱/۶۲۶۰۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ مدیرکل دفتر امور شرکت‌های دولتی با موضوع الحاق یک بند به جدول تنبیهات انضباطی آیین‌نامه اجرایی هیات‌های انتظامی جامعه حسابداران رسمی ایران طرح و با عنایت به تکالیف هیأت عالی نظارت در اصلاح اساسنامه، مورد به هیأت مذکور ارجاع گردد. ۱۹- نامه اداره ارزیابی سلامت نظام بانکی بانک مرکزی با موضوع حسابرسی فن‌آوری اطلاعات طرح و مقرر گردید دبیرکل در جلسه شرکت نمایند. ۲۰- وجه ثبت نام در آزمون رده‌های حرفه‌ای پس از ارایه توضیحات مدیر امور اعضاء و جدول آنالیز هزینه‌ها، به تصویب رسید. ۲۱- درخصوص نامه شماره ۱۴۰۲/۱۳۳۸۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۸ با موضوع حضور در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ در حوزه نظارت بانک مرکزی، مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی مبنی بر اینکه، جلسه مزبور با حضور معاون محترم نظارت بانک مرکزی، تشکیل و پس از طرح مشکلات از جانب	

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
	نمایندگان بانک‌ها و پاسخ جامعه و اینکه هزینه‌هایی که سالانه جامعه حسابداران رسمی ایران جهت این موضوع پرداخت می‌نماید ارایه و نهایتاً معاونت نظارت بانک مرکزی ضمن قبول پیشنهاد جامعه مبنی بر تقبل هزینه‌ها، تصمیم‌گیری نهایی در این مورد را به جلسات فنی آن موکول نمودند، در این خصوص مقرر گردید پیگیری لازم تا حصول نتیجه صورت پذیرد.	ادامه تیر ماه
۵	۱- نامه شماره ۴۰۲/۳۵۷۷۱۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۶، مدیر امور اعضاء با موضوع محل اشتغال و زندگی حسابداران رسمی شاغل طرح و مقرر گردید دبیرکل اقدامات لازم را مبذول نماید. ۲- نامه شماره ۳۲۱۴/د مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ شورای اسلامی شهر قم با موضوع دستورالعمل چگونگی نظارت بر حسابرسی شهرداری‌ها و معرفی دو عضو مستقل و متخصص در حرفه حسابرسی که حسابدار رسمی غیرشاغل باشند، طرح و مقرر شد دبیرکل پس از بررسی اقدام نماید. ۳- نامه مدیر امور نظارت حرفه‌ای در خصوص پرونده‌های در دست اقدام طرح و مقرر شد موارد مرتبط با آیین رفتار حرفه‌ای به هیأت عالی نظارت ارجاع و در خصوص پرونده‌های مرتبط با کنترل کیفیت طبق مصوبه شورا اقدام شود. ۴- در خصوص فهرست کتاب‌های موجود در انبار جامعه و تجدید انتشار آن، مقرر گردید پس از طرح در کمیته مربوطه نتایج به هیأت مدیره جهت تصمیم‌گیری نهایی ارجاع شود. ۵- در خصوص نشست IFAC در کشور اتریش، دبیرکل توضیحاتی ارایه و مقرر شد در جلسات آتی تصمیم‌گیری شود. ۶- در ارتباط با فعالیت کارگروه‌های تخصصی مقرر شد، کارگروه‌های الف: ۱- فنی و استانداردها ۲- قوانین و مقررات ۳- مؤسسات حسابرسی ۴- مالیاتی ۵- آموزش و کارآموزی ۶- فن‌آوری اطلاعات ۷- توسعه کسب و کار و فرهنگ حسابدهی و کارگروه‌های ب: ۱- نظارت حرفه‌ای ۲- پیشگیری و مقابله با فساد، پولشویی و تأمین مالی تروریسم ۳- بورس، بانک و بیمه، به ترتیب به ریاست مدیر امور اعضاء و مدیر امور نظارت حرفه‌ای برگزار گردد. هم‌چنین جلسات شورای حقوقی توسط مدیر امور نظارت حرفه‌ای تحت عنوان دبیر بدون حق رأی برگزار گردد. ۷- در ارتباط با تدوین برنامه‌های عملیاتی در راستای سند راهبردی و بازنگری آیین‌نامه اجرایی کارگروه‌های تخصصی و قرارداد منعقد در سال قبل، دبیرکل اظهار نمودند که مجری گزارش خود را تهیه و ارایه نمودند.	مرداد ماه

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه مرداد ماه	۸- در خصوص سوال امور نظارت حرفه‌ای در ارتباط با "استانداردهای حسابرسی گزارشگری جدید و تجدیدنظر شده برای حسابرسی صورت‌های مالی که دوره مالی آن‌ها از اول فروردین ۱۴۰۱ و پس از آن شروع می‌شود و لازم الاجرا است، مقرر شد متن سوال در کمیته فنی بررسی و اعلام نظر شود. ۹- در خصوص برگزاری همایش سراسری حسابداری توسط دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز دبیرکل توضیحاتی ارائه و با حمایت معنوی از همایش مزبور موافقت گردید. ۱۰- در خصوص صدور احکام بررسی کنندگان جهت کنترل کیفیت و وضعیت مؤسسات، مقرر گردید احکام جهت دو نفر برای کنترل وضعیت توسط امور نظارت حرفه‌ای و دو نفر جهت کنترل کیفیت توسط هیأت عالی نظارت، به صورت جداگانه صادر شود. ۱۱- در خصوص مانده مطالبات جامعه از مرکز آموزش براساس گزارش امور مالی، مقرر گردید تا میزان مخارج سرمایه‌ای به حساب سرمایه‌گذاری در مرکز و الباقی تسویه شود. ۱۲- در خصوص گزارش حسابرسی شهرداری‌ها مقرر گردید کمیته‌ای جهت تهیه دستورالعمل صورت‌های مالی و گزارش حسابرسی شهرداری‌ها و دهیاریها به جهت یکنواختی و یکسان سازی تشکیل و اقدامات لازم در این ارتباط صورت پذیرد. ۱۳- در خصوص مشکلات مؤسسات راکد، متوقف، دو شریکه، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید گزارش موارد مزبور توسط امور اعضا تهیه و در جلسات بعدی تصمیم‌گیری شود. ۱۴- با تمدید قرارداد شرکت نرم‌افزاری افرا نت موافقت گردید. همچنین مقرر گردید اعضای هیأت مدیره در اولین فرصت از مرکز نگهداری سرورها و... مربوط به جامعه بازدید نمایند. ۱۵- در خصوص برگزاری مجمع عمومی سالانه جامعه، مقرر گردید طبق دستورالعمل مربوطه اقدامات لازم توسط دبیرکل صورت پذیرد. ۱۶- در خصوص نرخ حق الزحمه و اعتراض شرکت‌ها و کاهش نرخ مقرر گردید هیات مدیره در حوزه‌های خود بررسی و اقدام نمایند. ۱۷- در خصوص تحلیل صورت‌های مالی حسابرسی شده مؤسسات، مدیر امور اعضا گزارشی ارائه و مقرر گردید موارد به لحاظ درآمد، سود و زیان و... بررسی و در جلسات آتی تصمیم‌گیری شود.	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه مرداد ماه	۱۸- در خصوص "آیین نامه اجرایی کارگروه تخصصی نظارت حرفه‌ای جامعه"، مقرر گردید براساس مصوبه ۸/۱۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۷ شورای عالی برای اظهار نظر به کارگروه نظارت حرفه‌ای ارسال شود. ۱۹- پیشنهادات اصلاحی در خصوص طرح نظام جامع حسابداری و حسابرسی، طرح و مقرر گردید به شورای عالی جامعه ارجاع شود. ۲۰- در خصوص نمایندگان جامعه در هیات‌های حل اختلاف مالیاتی موضوع بند ۳ ماده (۲۴۴) قانون مالیات‌های مستقیم، مدیر امور اعضا اظهار نمودند که برخی از نمایندگان مقررات تعیین شده جامعه را اجرا ننموده و پیشنهاد نمودند که ضمن تشکیل کمیته‌ای زیر نظر کارگروه مربوطه ضوابطی اعم از اخذ گزارش عملکرد، برگزاری دوره‌های آموزشی و همچنین نحوه انتخاب نفرات معرفی شده جهت سال بعد، اقدامات لازم صورت پذیرد. ۲۱- در خصوص مؤسسات منحل شده و کمتر از سه شریک و شرکاء متوفی، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید پس از حذف مؤسسات دو شریکه که مهلت شش ماهه آن اتمام یافته، سایر موارد به کارگروه مؤسسات ارجاع و اعمال مقررات شود. ۲۲- در خصوص نامه شماره ۸۲۶/۱۴۰۲/۲۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص معافیت خدمات حسابرسی سازمان تأمین اجتماعی از مالیات بر ارزش افزوده و استرداد بخش حقوق قراردادها از سال ۱۳۸۷ مقرر گردید نامه مذکور توسط دبیرکل به مؤسسات اعلام شود. ۲۳- نامه احدی از مؤسسات با موضوع اینکه تعدادی از کارکنان در رده‌های حرفه‌ای در آزمون مشروط شده و برخی دیگر سابقه کاری آن‌ها برای شرکت در آزمون رده بالاتر کافی نمی‌باشد و درخواست شرکت در آزمون را دارد طرح و پس از ارائه توضیحات مدیر امور اعضا، مقرر گردید قبولی در آزمون ثبت و نگهداری تا سابقه تکمیل گردد و پس از آن برای مرحله بعد جهت شرکت در آزمون مجوز داده شود. ۲۴- نامه احدی از مؤسسات با موضوع "آموزش تغییر وضعیت غیرشاغل به شاغل"، طرح و پس از ارائه توضیحات مدیر امور اعضا مقرر گردید پس از انطباق با ضوابط آموزشی بررسی و پاسخ داده شود. ۲۵- مدیر امور اعضا توضیحاتی از گزارشات حسابرسی صادره توسط مؤسسات حسابرسی (تبصره ماده ۲۶ اساسنامه) اعم از نحوه گزارش‌دهی، سرمایه، زیان انباشته، ترکیب نیروهای حرفه‌ای و سایر موارد ارائه و پیشنهاد گردید که امور نظارت حرفه‌ای جهت بررسی پرونده‌های مؤسسات حسابرسی در کارگروه مربوطه برنامه‌ریزی نماید.	

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
۶	۱- نامه احدی از موسسات با موضوع "دسترسی به سامانه و کارتابل" طرح و مدیر امور اعضاء توضیحاتی ارائه و مقرر گردید که به هر مؤسسه بیش از یک ادمین دسترسی داده نشود و مکان هم محل فعالیت اصلی مؤسسه براساس آگهی روزنامه رسمی باشد. ۲- نامه رئیس مرکز ملی مطالعات و پایش محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی طرح و باتوجه به برقراری ارتباط، مقرر گردید اقدامات لازم جهت IT محور شدن فرآیند مزبور توسط مجریان صورت پذیرد. ۳- درخصوص نامه بانک ملت مقرر گردید ضمن تنظیم نامه به معاونت نظارت بانک مرکزی و پس از دریافت پاسخ نامه در ارتباط با اقدامات بعدی تصمیم‌گیری شود. ۴- درخصوص "ضوابط طرح سوالات فنی و حرفه‌ای از کارگروه‌های تخصصی جامعه، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید مجدداً ضوابط مذکور جهت اطلاع رسانی به مؤسسات حسابرسی و شاغلین انفرادی ابلاغ شود. ۵- درخصوص اینکه در برخی مواقع، صفحات اول صورت‌های مالی شرکت‌ها که در سامانه‌های جامعه بارگذاری می‌شود در سربرگ شرکت‌های مزبور نمی‌باشد مقرر گردید در صورت عدم وجود سربرگ، صورت‌های مالی مذکور برگشت داده شود. ۶- نامه بانک ملی ایران با موضوع "درخواست اطلاعات صورت‌های مالی حسابرسی شده به صورت وب سرویس و اضافه نمودن شاخص‌های موردنیاز در اطلاعات مندرج در سامانه جام" طرح و مقرر گردید در جلسات آتی تصمیم‌گیری شود. ۷- نامه معاون فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور با موضوع "راه‌اندازی پایگاه جامع مالی و گردآوری اطلاعات مالی و بودجه ای دستگاه‌های اجرایی بخش عمومی، جهت راه‌اندازی وب سرویس" مطرح و مقرر گردید در جلسات آتی تصمیم‌گیری شود. ۸- "شرکت در جلسه شورای آیفک در نوامبر ۲۰۲۳"، طرح و مقرر گردید جهت حضور در رویداد مزبور دبیرکل شرکت نمایند. ۹- درخصوص مجمع سالانه جامعه دبیرکل گزارشی از شرح کارهای انجام شده ارائه نمودند. ۱۰- در راستای هوشمندسازی نظارت، مدیر امور نظارت حرفه‌ای گزارشی از جلسه با حضور عضو شورا آقای رزاق و نماینده شرکت نرم افزار QC و سایر همکاران در امور نظارت حرفه‌ای که در فاز اول آن مکانیزه کردن چک لیست کنترل وضعیت در دستور کار می‌باشد، توضیحاتی ارائه و مقرر شد ضمن هماهنگی با سایر بخش‌های جامعه، پیشرفت کار در جلسات هیأت مدیره گزارش شود.	شهریور ماه

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
	۱۱- در خصوص کارهای در جریان در حوزه ترجمه مقرر گردید دبیرکل با هدف جانشین پروری از افراد توانمند که در حوزه حسابداری و حسابرسی دارای تجربه و تخصص می باشند از طریق فراخوان جهت جذب و همکاری اقدام نمایند.	ادامه شهریور ماه
۷	۱- در خصوص واحد فن آوری و اطلاعات و سامانه های جامعه مقرر گردید جزئیات انجام کارها طی گزارش جهت بررسی به هیأت مدیره ارایه شود. ۲- نامه رئیس هیأت عالی نظارت جامعه با موضوع درخواست اعاده و اصلاح گزارشات حسابرسی و صورت های مالی توسط موسسات طرح و مقرر گردید آمار موارد مزبور از سامانه اخذ و در جلسات آتی بررسی شود. ۳- نامه احدی از موسسات، با موضوع عدم تحویل پرونده های حسابرسی یکی از شرکاء طرح و پس از ارایه توضیحات مدیر امور اعضا مقرر گردید به کارگروه مؤسسات ارجاع شود. ۴- با چاپ کتاب فن آوری اطلاعات موافقت گردید. ۵- "تفاهم نامه بین مرکز آموزش و تحقیقات حسابداران رسمی و جامعه حسابداران رسمی ایران" طرح و پس از ارایه توضیحات دبیرکل، موافقت گردید. ۶- در خصوص طرح ایرادات و مشکلات در سامانه های سحر و پردیس مقرر شد پس از به روز رسانی سامانه ها از جانب شرکت هوشمندروش پردیس نامه شماره ۴۰۲۰۵۰۰۶ مورخ ۲۱ مرداد ماه ۱۴۰۲ شرکت مزبور به استثنای "بند (۷- ج) و توضیح ۲ بند مزبور" به مؤسسات حسابرسی و شاغلین انفرادی از جانب دبیرکل اطلاع رسانی شود. ۷- گزارش فعالیت کارگروه های تخصصی دوره سه ماهه در سال ۱۴۰۲ به شورای عالی جامعه ارسال گردد.	مهر ماه
۸	۱- با تمدید الحاقیه قرارداد، پشتیبانی شرکت هوشمندروش موافقت گردید. ۲- با خرید یک دستگاه خودرو داخلی طبق بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ جامعه موافقت گردید. ۳- در خصوص آموزش سند راهبردی توسط مرکز آموزش، مقرر گردید جهت برگزاری کلاسهای مزبور برنامه ریزی شود.	آبان ماه

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه آبان ماه	۴- نامه شماره ۱۴۰۲/۱۴۱۷۱۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۹ سازمان ثبت و املاک کشور با موضوع "تطبیق موضوعات فعالیت مستلزم اخذ مجوز اشخاص حقوقی با فهرست کدها و عناوین فعالیت‌های اقتصادی ایران مبتنی بر طبقه بندی استاندارد بین‌المللی آیسیک" طرح و مقرر گردید موارد از طریق واحد فن‌آوری اطلاعات با هماهنگی مدیر امور اعضا پیگیری و پاسخ ارسال گردد. ۵- درخصوص مصوبات جلسه کارگروه تعامل پذیری دولت الکترونیک کشور مقرر گردید دبیرکل موارد را پیگیری نماید. ۶- نامه مدیرکل آمارهای اقتصادی بانک مرکزی طرح و مقرر گردید از شورای حقوقی استعلام شود. ۷- نامه بانک ملی با موضوع دسترسی به سامانه‌های جامعه طرح و با توجه به مسئولیت‌های ناشی از آن برای جامعه، مقرر گردید در جلسات آتی تصمیم‌گیری شود. ۸- با پیشنهاد دبیرکل، موسسات حسابرسی تدوین و همکاران ۲- آزمون پرداز ۳- رهیافت و همکاران ۴- آقای نعمتی (سازمان حسابرسی) ۵- نماینده بیمه مرکزی- آقای علیرضا آقایی (دبیر کمیته) جهت کمیته کارشناسی صنعت بیمه موافقت گردید. همچنین مقرر گردید طی دوره‌های ۳ ماهه نتیجه اقدامات به هیأت مدیره گزارش شود. ۹- در ارتباط با بررسی صورتهای مالی و پرونده‌های حسابرسی مربوط به عملکرد مؤسسات مصوبه (۴-ب-۴) جلسه ۸/۲۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ شورای عالی، مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی مبنی بر اینکه مورد در کارگروه نظارت حرفه‌ای طرح و پس از ارایه پیشنهادات به هیأت مدیره گزارش می‌شود ارایه نمود. ۱۰- درخصوص دسترسی به اطلاعات صورتهای مالی شرکت‌ها، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان و اداره کل آمارهای اقتصادی بانک مرکزی، پس از بحث و تبادل نظر، با عنایت به اینکه اطلاعات شرکت‌ها محرمانه می‌باشد مقرر گردید موارد از طریق سامانه جامع صورتهای مالی با اجازه شرکت انجام شود.	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه آبان ماه	۱۱- با استعفای آقای هوشمند بابایی از کارگروه مبارزه با پولشویی موافقت و مقرر گردید فرد واجد شرایط جایگزین شود، همچنین با عنایت به ماده (۳۷) و تبصره های ذیل آن در خصوص وظایف و مسئولیت های واحدهای مبارزه با پولشویی که بر عهده بالاترین مقام اجرایی شخص متولی می باشد مقرر گردید وظایف کارگروه مربوطه تحت نظر دبیرکل مدیریت شود. ۱۲- در خصوص وظایف کارگروه بورس، بانک و بیمه، مقرر گردید تحت نظر دبیرکل مدیریت شود. ۱۳- در خصوص مرکز آموزش، گزارشی توسط دبیرکل ارایه و مقرر گردید کلیه امور مربوط به برگزاری آزمون رده های حرفه ای، آموزش و تایید رده های حرفه ای و سایر موارد توسط مرکز آموزش با نظارت دبیرکل انجام شود و مرکز آموزش مکلف است در سیاستهای آموزشی و پژوهشی تابع مصوبات جامعه باشد و در دوره های زمانی مناسب نسبت به ارایه گزارش فعالیت به شورای عالی و هیأت مدیره اقدام نماید. ۱۴- مدیر امور نظارت حرفه ای در ارتباط با ارزیابی سالانه برخی از موسسات حسابرسی که گزارشات اطمینان بخش آنان به تعداد بسیار کمی در سال می باشد. و رتبه الف را به خود اختصاص می دهد توضیحاتی ارایه و پس از بحث و تبادل نظر و با نظر و هماهنگی هیأت محترم عالی نظارت که در حال حاضر متولی بخش ارزیابی کیفیت سالانه می باشد مقرر گردید اینگونه مؤسسات بدون درج امتیاز سالانه نام مؤسسه در فهرست مؤسسات با ذکر توضیح مبنی بر اینکه "مؤسسه حسابرسی به دلیل عدم تعداد کافی گزارشات اطمینان بخش فاقد امتیاز می باشد" درج گردد. ۱۵- در خصوص ماده (۱۴) اساسنامه نمونه مؤسسات مدیر امور اعضا برخی از مشکلات را ارایه و مقرر گردید اگر احدی از شرکا در موعد مقرر استعفا می دهد و با رعایت کامل بارگذاری قراردادها و گزارشات و کارهای در جریان، در صورتی که مؤسسه اقدام به تسویه حساب و ارسال صورتجلسه ننماید، موارد از طریق جامعه اعمال مقررات شود. ۱۶- با تجدید انتشار کتاب گزارش حسابرسی صورت های مالی موافقت گردید. ۱۷- به جهت هماهنگی در اجرای امور جاری جامعه آقای مجتبی سبزواری با حفظ سمت قبلی، به عنوان سرپرست امور اجرایی، منصوب گردید.	
آذر ماه	۱- رزومه آقای افخمی در ارتباط با برنامه جهت روابط عمومی جامعه طرح و مقرر گردید رزومه کاری و برنامه ایشان اخذ تا در جلسات بعد تصمیم گیری شود.	۹

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه آذر ماه	۲- در خصوص گزارشات کارشناسی هیأت داور، مدیر امور اعضاء توضیحاتی مبنی بر اینکه مراحل داوری بسیار طولانی و احکام صادره نهایتاً اجرایی نمی‌گردد ارائه و مقرر گردید، جهت جلوگیری از طولانی شدن مراحل داوری، جلسه مشترک توسط هیأت مدیره با حضور طرفین برگزار و پس از انجام مذاکره در صورت عدم حصول توافق و عدم اجرای رأی صادره از سوی طرفین، موارد با قید فوریت به کارگروه مؤسسات ارجاع شود. ۳- در خصوص نامه جامعه به احدی از مؤسسات، مدیر امور اعضا توضیحاتی ارائه و مقرر گردید در اولین فرصت جهت بازرسی ویژه به مؤسسه مزبور مراجعه و تصمیم‌گیری شود. ۴- آیین‌نامه اجرایی کارگروه تخصصی نظارت حرفه‌ای که توسط کارگروه مزبور در جلسه ۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۲ پیشنهاد شده بود پس از بحث و تبادل نظر مصوب و مقرر گردید به شورای عالی جامعه جهت تصویب ارسال گردد. ۵- نامه شماره ۸۰/۱۰۹۹۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ هیأت مقررات زدایی و بهبود کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی طرح و مقرر گردید دبیرکل پس از برگزاری جلسه با کارشناس مربوطه نتایج را به هیأت مدیره گزارش نماید. ۶- در خصوص نامه وزارت دارایی در ارتباط با مجوزهای کسب و کار و درخواست از مراجع صدور مجوز برای معرفی نماینده تام‌الاختیار حوزه شکایت به شرح زیر مقرر گردید: - نماینده تام‌الاختیار دستگاه جهت دریافت حساب کاربری (حداقل در سطح مدیرکل) آقای محمدهادی افشاری عضو هیأت مدیره و مدیر امور اعضا. - نماینده حوزه پشتیبانی درگاه تخصصی صدور مجوزهای آن دستگاه آقای قوامی از واحد IT. ۷- نامه شماره ۱۷۱/۱۹۶۷۵۷/م مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۳ هیأت تشخیص صلاحیت حسابداران رسمی در مورد عدم فعالیت احدی از حسابداران رسمی طرح و مقرر گردید مورد مزبور از طریق دبیرکل اقدام شود. ۸- نامه شماره ۰۲/۴۹۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۷، ریاست محترم هیأت عالی نظارت با موضوع تبصره (۲) ماده (۲۵) اساسنامه طرح و پس از بحث و تبادل نظر مقرر گردید ضوابط و مقررات جامعه توسط دبیرکل ابلاغ گردد. ۹- با خرید سرور برای سامانه‌ها موافقت گردید.	

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه آذر ماه	۱۰- در خصوص دستورالعمل‌های جدید حسابرسی کتاب‌های ۴۱ و ۴۲ مقرر گردید ضمن درج در پرتال جامعه اقدامات لازم توسط مرکز آموزش صورت پذیرد. ۱۱- در خصوص اخطار به موسساتی که تقاضای اصلاح بیش از حد در سامانه سحر را داشته‌اند، مقرر گردید پس از دریافت فهرست مؤسسات و شاغلین انفرادی از واحد سامانه، موضوع ماده (۶۵) جدول تنبیهات انتظامی و موارد عدم رعایت مقررات مربوط به اداره و نحوه فعالیت مؤسسه ماده (۲۷) اساسنامه از سوی دبیرکل ابلاغ شود. ۱۲- با پرداخت هزینه‌های روز حسابدار موافقت گردید، ۱۳- نامه شماره ۰۲/۳۲۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۴ هیأت عالی نظارت به وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی طرح و مقرر گردید در ارتباط با موضوعات ذکر شده اعم از زیان‌ده بودن مؤسسات و سایر موارد، دبیرکل نامه‌ای با هماهنگی هیأت مدیره تهیه و ابلاغ نماید. ۱۴- در راستای نحوه تشکیل پرونده‌های حسابرسی در مؤسسه مفیدراهبر بنا گردید از مدیر انفورماتیک مزبور در این خصوص دعوت و مذاکره به عمل آورد. ۱۵- در ارتباط با بند ۵ جلسه ۵۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۲ کارگروه توسعه کسب و کار و با توجه به توافقات جدید با مرکز اطلاعات مالی مدیر امور اعضا و دبیرکل توضیحاتی ارائه و مقرر شد موارد پس از نهایی شدن در هیأت مدیره مورد بررسی و مذاقه قرار گیرد. ۱۶- با خرید اسکنر و سیستم به روز با رعایت مقررات، جهت دبیرخانه موافقت گردید. ۱۷- در خصوص امتیاز کنترل وضعیت و کیفیت سال ۱۴۰۰ احادی از مؤسسات مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی ارائه و با هماهنگی هیأت عالی نظارت مقرر گردید برای سال مزبور از فهرست رتبه‌بندی خارج شود. ۱۸- در خصوص نامه شماره ۱۴۰۲۶۸۹۹۰۰۴۶۷۵۷۰۲۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷ بازپرس محترم شعبه ۴ دادسرای عمومی و انقلاب ناحیه ۳۲ (جرایم اقتصادی) که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۳ در دبیرخانه جامعه به شماره ۴۰۲/۳۷۰۷۴۱ (با موضوع مجموعه چای دیش) ثبت گردیده، مدیر امور نظارت حرفه‌ای توضیحاتی به شرح ذیل ارائه نمود.	

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
	– نامه فوق پس از ارجاع در کارتابل امور نظارت حرفه‌ای حاوی درخواست اطلاعات ۲۵ شرکت شامل، صورت‌های مالی حسابرسی شده، گزارش توجیهی، افزایش سرمایه، بررسیهای اجمالی، گزارش عملکرد هیأت مدیره، تاییدیه مدیران، نامه مدیریت ضمنی، مستندات رسیدگی افزایش و کاهش سرمایه شرکت‌ها برای سنوات مالی ۱۳۹۵ لغایت ۱۴۰۲ که به صورت فایل PDF ظرف ۴۸ ساعت ارسال و در صورت عدم ارسال استنکاف از امر قضایی تلقی و اقدام قانونی خواهد شد. – متعاقباً در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ طی نامه شماره ۴۰۲/۳۷۰۹۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴ امور نظارت حرفه‌ای کلیه اطلاعات موجود در سامانه سحر برای ۱۰ شرکت ارسال و همچنین اعلام شد که به دلیل تشابه اسمی و نبود شناسه ملی اشخاص حقوقی در صورت اعلام مشخصات، در اسرع وقت بقیه مدارک ارسال می‌گردد. در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ طی نامه شماره ۱۴۰۲۶۸۹۹۰۰۴۹۳۳۴۶۱۹ با احضار مدیر امور نظارت حرفه‌ای به عنوان مطلع سوالات در خصوص نقص مدارک طرح و توضیح داده شد که اطلاعات جامعه در سامانه‌ها محدود به گزارشات خدمات حرفه‌ای می‌باشد که توسط مؤسسات در سامانه بارگذاری می‌شود. لذا مقرر شد طی نامه‌ای از جانب جامعه به دستور مقام قضایی برای ۲۹۲ مؤسسه حسابرسی و ۲۴ شاغل انفرادی اطلاعات درخواستی ارسال و در صورت وجود اطلاعات ظرف ۲۴ ساعت به جامعه ارسال و طی ۲۴ ساعت اطلاعات واصله توسط جامعه جمع‌بندی و به بازپرس ارایه گردد و در صورت عدم ارتباط کاری مؤسسات و شاغلین انفرادی با مجموعه مزبور، بصورت مکتوب اعلام نمایند. همچنین به کلیه مؤسسات و شاغلین طی تماس تلفنی اطلاع و در صورت جلسه ای با ذکر نام و زمان تماس برای بازپرس ارسال شود. – نهایتاً جهت ۲۹۲ مؤسسه و ۲۴ شاغل انفرادی نامه تقاضای اطلاعات مجزا به نام مؤسسه و شاغل انفرادی ارسال که در مهلت مقرر پاسخ‌ها جمع آوری و به مقام قضایی ارسال گردید. در مرحله اول تعداد ۷۲ مؤسسه و شاغل انفرادی پاسخ نداده که مجدداً طی تماس، تعداد ۱۴ مؤسسه و ۱۴ شاغل انفرادی پاسخ دریافت نگردید. که طی نامه ای به مقام قضایی، هیأت عالی نظارت و هیأت مدیره ارسال و مقرر شد موارد متعاقباً پیگیری و اعمال مقررات شود.	ادامه آذرماه
۱۰	۱- اساسنامه نمونه مؤسسات طرح و مقرر گردید نظر شورای حقوقی اخذ شود. ۲- صورت‌های مالی نمونه مؤسسات طرح و مقرر گردید پس از ارایه پیشنهادات هیأت مدیره به شورای عالی جامعه ارجاع شود.	دی ماه

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
	۳- درخصوص نمایندگان هیات‌های حل اختلاف مالیاتی، مدیر امور اعضا توضیحاتی مبنی بر اینکه هیات‌های حل اختلاف مالیاتی از ۲۰۴ نفر نماینده جامعه، تعداد ۱۰ نفر برای ۲۵۷ پرونده دعوت به عمل آمده ارایه و مقرر گردید ضمن مکاتبه با سازمان امور مالیاتی توسط مدیر امور اعضا مورد پیگیری شود. ۴- درخصوص، نامه واحد امور اعضا در ارتباط با لغو عنوان احدی از حسابداران رسمی و اعلام آن در روزنامه رسمی کشور و دنیای اقتصاد، موضوع مصوبه بند ۱۱ جلسه ۸/۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ هیأت مدیره، مقرر گردید دبیرکل طبق مفاد ماده (۵۸) اساسنامه جامعه به اطلاع عموم، وزیر امور اقتصادی و دارایی، ارکان جامعه و هیأت تشخیص صلاحیت، اقدام نماید. ۵- ابلاغیه عدم امکان ثبت درخواست تأسیس در ارتباط با موضوع ارزیابی سهم و سهم الشرکه و موضوع داوری مالی بند (ت) ماده یک اساسنامه جامعه طرح و با توجه به مفاد نامه شماره ۱۸۹۲۸ هـ/ب مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۹ رئیس مجلس شورای اسلامی خطاب به رئیس جمهوری وقت، مقرر گردید مورد در شورای حقوقی مطرح و سپس اقدامات بعدی از طریق استعلام از معاونت حقوقی ریاست جمهوری جهت اصلاح تبصره یک ماده (۲۵) اساسنامه توسط دبیرکل اقدام شود. ۶- درخصوص مقررات ماده (۵۸) اساسنامه مبنی بر انتشار اسامی حسابداران رسمی در روزنامه های کثیرالانتشار توسط دبیرکل با انعقاد قرارداد چاپ پس از اخذ استعلام بهاء با شرکت ایرانچاپ (روزنامه اطلاعات) موافقت گردید. ۷- درخصوص تفاوت واژه "دفتر و شعبه" مقرر شد طبق مقررات تبصره (۵) ماده (۵) آیین‌نامه اجرایی مؤسسات حسابرسی موضوع ماده (۲۸) اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران اقدام شود.	ادامه دی ماه
۱۱	۱- نامه شماره ۱۴۰۲/۱۰/۰۲/ص مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ مؤسسه حسابرسی تأمین اجتماعی طرح و مقرر گردید دبیرکل باتوجه به نظر هیات مدیره پاسخ نامه مزبور را اعلام نماید. ۲- درخصوص عدم ارائه اطلاعات توسط احدی از موسسات به مدیریت امور اعضا مقرر گردید با جمع‌بندی کلیه مدارک و مکاتبات و پس از انجام کارشناسی، اعمال مقررات شود.	بهمن ماه

ماه	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ردیف
ادامه بهمن ماه	۳- در خصوص رده حرفه‌ای داخلی کارکنان مؤسسات، مدیر امور اعضا توضیحاتی مبنی بر اینکه در مؤسسات حسابرسی رده‌های حرفه‌ای جهت اعلام به جامعه و یا مؤسسات به شرکت‌ها، براساس ضوابط داخلی خود انجام می‌شود ارائه و مقرر گردید پذیرش رده‌های حرفه‌ای توسط مؤسسات، طبق مفاد بند ۲-۱۲ آیین‌نامه سقف مجاز ارائه خدمات تخصصی و حرفه‌ای توسط اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران مورد قبول و اعلام باشد. ۴- در خصوص طبقه بندی پرسش و پاسخ مرتبط با استانداردهای حسابداری مقرر گردید بازنگری و پرداخت حق الزحمه از طریق دبیرکل اقدام شود. ۵- با چاپ تقویم رومیزی سال ۱۴۰۳ با رعایت تشریفات خرید موافقت گردید. ۶- در خصوص ضرورت بازدید مدیریت امور نظارت حرفه‌ای از مؤسسات مستقر در شهرستانها، به پیشنهاد مدیریت امور اعضا، مقرر گردید، برنامه‌ریزی و اقدام لازم صورت پذیرد. ۷- با جایگزینی آقای دکتر مجتبی کامیابی به جای آقای دکتر حسین سجادی در هیأت تحریریه مجله پژوهش‌های حسابرسی و حرفه‌ای موافقت به عمل آمد. ۸- نامه خروج شرکای یکی از مؤسسات طرح و پس از ارایه توضیحات مدیر امور اعضا با توجه به اینکه مدیرعامل و شریک مؤسسه مزبور در خارج از کشور حضور دارند و اطلاع دقیقی از زمان عزیمت ایشان به دلیل نبود مستندات در دست نمی‌باشد و پرونده ایشان پس از طرح در کارگروه نظارت حرفه‌ای به هیأت انتظامی ارجاع شده است. مقرر گردید صورت جلسه خروج تا تعیین تکلیف، ثبت نگردد. ۹- نامه احدى از شرکا مؤسسات طرح و پس از بحث و تبادل نظر با عنایت به اینکه صورت جلسه خروج شرکا از مؤسسه مجدداً منتفی گردید و از طرفی با توجه به عدم ارایه مدارک به مدیر امور اعضا، ضمن استعلام از مشاور حقوقی موارد به صورت ویژه رسیدگی و اقدام شود. ۱۰- شکایت دونفر از همکاران در یکی از مؤسسات حسابرسی با موضوع انجام کار افراد مزبور بدون دریافت حق الزحمه طرح و مقرر گردید مدیر امور اعضا بررسی و اقدامات لازم را مبذول نمایند. ۱۱- نامه مرکز دادرسی مالیاتی در خصوص نمایندگان مؤدیان بزرگ طرح و پس از ارایه توضیحات مدیر امور اعضا مقرر گردید افراد واجد شرایط به لحاظ فنی و حرفه‌ای با رعایت آیین رفتار حرفه‌ای توسط ارکان به ایشان معرفی گردد.	

ردیف	خلاصه صورتجلسات هیات مدیره جامعه حسابداران رسمی ایران در سال ۱۴۰۲ مذاکرات و مصوبات	ماه
	۱۲- در خصوص بودجه سال ۱۴۰۳ جامعه، باتوجه به اصلاح اساسنامه جامعه در سال جاری مقرر گردید پیشنهادات از هیأت عالی نظارت و هیأت مدیره به امور مالی اعلام شود. ۱۳- نامه ریاست هیأت عالی نظارت به مدیر امور اعضا طرح و مقرر گردید دبیرکل اقدامات لازم پس از اخذ نظر شورای حقوقی را پیگیری نمایند. ۱۴- نامه شماره ۸۰/۲۱۹۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ هیأت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار طرح و مقرر شد دبیرکل مکاتبات را انجام و در جلسات آتی نتایج را به هیأت مدیره گزارش نمایند. ۱۵- در خصوص نامه بانک مرکزی مقرر گردید دبیرکل اقدامات بعدی را پیگیری و گزارش نمایند. ۱۶- گزارش بودجه سال ۱۴۰۳، تصویب و مقرر گردید به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال گردد. ۱۷- نامه احدی از موسسات طرح و مقرر گردید امور اعضا ضوابط نقل و انتقال و مراحل قانونی را کنترل و اقدام نماید. همچنین در خصوص تخلفات احتمالی از طریق بررسی همکاران امور نظارت حرفه‌ای ضمن مراجعه حضوری به مؤسسه و تهیه گزارش اقدام گردد. ۱۸- در خصوص اسناد طبقه بندی شده موضوع تبصره ۲ ماده ۲۹ اساسنامه مقرر گردید مورد در شورای حقوقی طرح و بررسی گردد. ۱۹- طرح اولیه خلاصه بازطراحی ساختار سازمانی جامعه از سوی مجری ارایه و مقرر گردید از ایشان جهت انجام کار دعوت به عمل آید.	ادامه بهمن ماه
۱۲	۱- "گزارش اقدامات انجام شده واحد IT با موضوع دریافت سورتس برنامه‌های سامانه EDU"، طرح و پس از توضیحات دبیرکل مقرر گردید با دعوت از مجری نسبت به تسویه حساب و سایر موارد اقدام شود. ۲- با هزینه‌های برگزاری مراسم دید و بازدید سال ۱۴۰۳ به صرف شام در هتل استقلال موافقت گردید. ۳- نامه ریاست محترم هیأت عالی نظارت با موضوع بودجه سال ۱۴۰۳ طرح و دبیرکل توضیحاتی مبنی بر اینکه اصلاح بودجه براساس موارد ذکر شده را به مرکز آموزش تحقیقات ارجاع شده ارایه و در خصوص سایر موارد نسبت به اصلاحات مورد لزوم اقدام می‌شود. ۴- "گزارش امور نظارت حرفه‌ای در خصوص یکی از موسسات حسابرسی طرح و مقرر گردید موارد به کارگروه نظارت حرفه‌ای ارجاع شود. ۵- نامه احدی از موسسات حسابرسی در خصوص عدم ارایه اطلاعات درخواستی جامعه طرح و مقرر گردید طی مکاتبه با مؤسسه مزبور مفاد آیین رفتار حرفه‌ای به ایشان ابلاغ شود.	اسفندماه